

MANUAL DE PROCEDIMENTOS NM

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CNDR ESCOLA DE VELA DESENVOLVIMENTO DOS PLANS DE CALIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	
X.A V. M				NM	
06/09/2011				REV. 0	Página 1 de 7

INDICE

OBXECTO

MISIÓN E RESPONSABILIDADES

DESENVOLVEMENTO

1. OFERTA DE CURSOS
2. PROCESO DE MATRICULACIÓN
3. CODIFICACIÓN DE CURSOS
4. PROCESO DE PRESTACIÓN DO SERVICIO
5. ESPECIFICACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVICIO
6. PLAN DE CONTROL DA PRESTACIÓN DO SERVICIO
7. PROCESO DE ACREDITACIÓN
8. MEMORIA FINAL
9. ACEPTACIÓN DOS CURSOS

OBXECTO

Definir a estrutura e execución dos plans de calidade.

MISIÓN E RESPONSABILIDADES

DIRECTOR

- ❖ Asinar os convenios de colaboración coas distintas Entidades.
- ❖ Asinar as certificacións, acreditacións, contratos e ordes de pago.

RESPONSABLE FORMACIÓN

- ❖ Dar a coñecer os cursos que se ofertan nas distintas modalidades formativas.

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CNDR ESCOLA DE VELA DESENVOLVEMENTO DOS PLANS DE CALIDADE	MANUAL DE PROCEDEMENTOS	
X.A.V.M				NM	
06/09/2011				REV. 0	Página 2 de 7

- ❖ Diseñar e preparar o cronograma de cada curso.
- ❖ Aclarar as posibles dúbidas sobre a oferta educativa que os potenciais alumnos poidan ter.
- ❖ Revisar e aprobar as matriculas.
- ❖ Revisar e aprobar as programacións didácticas de cada curso.
- ❖ Responsabilizarse dos rexistros correspondentes o control do proceso.
- ❖ Arquivar os diferentes rexistros e datos.
- ❖ Analizar os resultados das enquisas de satisfacción dos alumnos.
- ❖ Preparar as certificacións e acreditacións.
- ❖ Revisar a Memoria final de cada curso.
- ❖ Designar os cursos non conformes.

PERSOAL DOCENTE

- ❖ Preparar a programación das actividades de ensino-aprendizaxe de cada módulo.
- ❖ Preparar os recursos didácticos necesarios para o desenvolvemento das actividades de aula.
- ❖ Acoller os alumnos, presentado o curso e facilitando a documentación e materiais necesarios.
- ❖ Realizar o control de asistencia dos alumnos e das posibles incidencias.
- ❖ Realizar e avaliar as actividades de ensino-aprendizaxe previstas.
- ❖ Pasar a enquisa de avaliación do curso os alumnos.
- ❖ Realizar segundo cada caso a Memoria Final de Módulo ou Curso segundo o modelo oficial.

DESENROLO

O plan da calidade en todos os cursos afectados polos Plans de Calidade, desenrolase nos seguintes apartados.

1. Oferta de cursos
2. Proceso de matriculación
3. Codificación de cursos
4. Proceso de prestación do servizo
5. Especificación da prestación do servizo
6. Plan de control da prestación do servizo
7. Proceso de acreditación
8. Memoria final
9. Aceptación dos cursos.

1. OFERTA DE CURSOS

A ESCOLA DE VELA fará pública unha oferta trimestral de cursos. Esta oferta constará dos seguintes apartados:

- ❖ Título do curso.
- ❖ Duración
- ❖ Datás de inicio e remate.
- ❖ Horario de impartición.
- ❖ Importe da matrícula.
- ❖ Colectivo a quen vai dirixido.

A oferta farase pública segundo o modelo **MD**

A ESCOLA DE VELA reservase o dereito a modificar dita oferta co compromiso de dar a coñecer os cambios, si os houbera, ós afectados.

Independentemente desta oferta, A ESCOLA DE VELA poderá acometer Plans de Formación a petición de Empresas e Institucións.

,PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CNDR ESCOLA DE VELA DESENVOLVEMENTO DOS PLANS DE CALIDADE	MANUAL DE PROCEDEMENTOS	
X.A V. M				NM	
06/09/2011				REV. 0	Página 3 de 7

Levarase así mesmo, un control actualizado dos cursos impartidos durante todo o ano, con indicación do código correspondente a cada un deles. (MD)

Todos os cursos que se impartan terán unha especificación segundo o modelo MD e unha programación segundo o modelo MD .

2. PROCESO DE MATRICULACIÓN.

- ❖ Unha vez publicada a oferta de cursos procederase a iniciar o Período de Matriculación.
- ❖ A matrícula formalizarase co impreso MD . Así mesmo, cubriranse todos aqueles documentos solicitados por parte da entidade subvencionadora.
- ❖ No caso de que o curso requira pago de matrícula, acompañarase co comprobante de ingreso na Conta do Centro.

2.1 CAMBIOS NA MATRICULA.

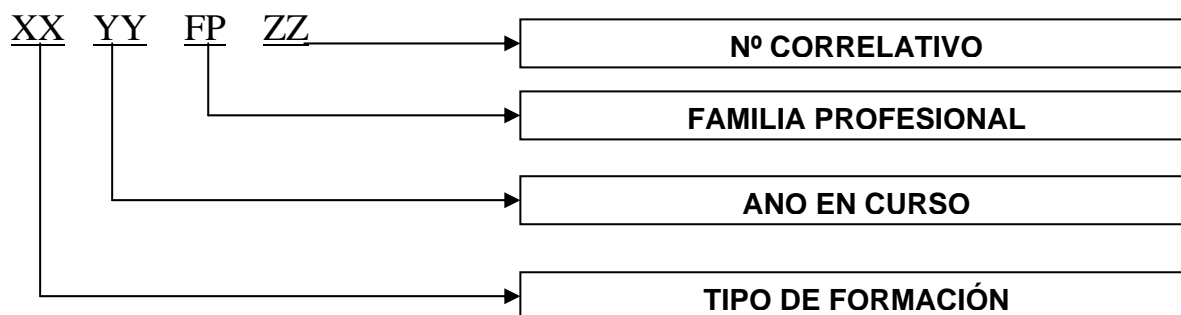
- ❖ No caso de que o número de matriculados sexa insuficiente para poder levar a diante o curso, o Centro comunicará por teléfono os interesados a suspensión do mesmo e devolverá o 100 % da matrícula.
- ❖ Unha vez realizada a matrícula e antes do inicio do curso, si o subscribinte decide non asistir o mesmo, A ESCOLA DE VELA devolverá o 75 % da matrícula.
- ❖ Unha vez iniciado o curso e si o alumno non asiste a clase, contactarase telefonicamente con el para coñecer as causas. O centro reservase o dereito de dalo de baixa si o considera oportuno.
- ❖ No caso de que, en cursos de asistencia gratuíta, a entidade subvencionadora, decida unilateralmente a suspensión do curso, A ESCOLA DE VELA non terá obriga ningunha cos matriculados.

2.2 CRITERIOS DE SELECCIÓN.

- ❖ Mentres non se observen condicións especiais, **respectarase a orde de inscrición.**
- ❖ No caso dos cursos subvencionados, serán os impostos pola entidade subvencionadora.

3. CODIFICACIÓN DE CURSOS

- ❖ Os cursos codificaranse de acordo cos seguintes criterios:



PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CNDR ESCOLA DE VELA DESENVOLVEMENTO DOS PLANS DE CALIDADE	MANUAL DE PROCEDEMENTOS	
X.A.V.M				NM	
06/09/2011				REV. 0	Página 4 de 7

TIPO DE FORMACIÓN		CODIGO
OCUPACIONAL		FO
CONTINUA	PROFESORADO PROPIO (Plan de formación)	PP
	PROFESORADO EXTERNO.	PE
	EMPRESAS CATALOGO PROPIO	CP
	EMPRESAS FORMACIÓN BAIXO DEMANDA	BD
HABILITACIÓN CARNÉS PROFESIONAIS		HP
PROGRAMAS DE COOPERACIÓN COMUNITARIA E INCLUSIÓN SOCIAL		PC
E-LEARNING		EL

FAMILIA PROFESIONAL	CODIGO
VARIOS	VA

4. PROCESO DE PRESTACIÓN DO SERVICIO

- ❖ O proceso de desenrolo dos cursos planificarase para asegurar que se leva a cabo en condicións controladas.

No modelo **MD** defínese a **especificación do CURSO**.

- ❖ Na especificación descríbese como se presta o servizo, incluíndo:
 - ❖ Os módulos a impartir.
 - ❖ A duración do Curso.
 - ❖ Os bloques temáticos dos que consta o curso.
 - ❖ A codificación da documentación de cada módulo.

No **Apartado 5** defínese a **especificación da prestación do servizo** para as actividades de:

- ❖ Acolida.
- ❖ Actividades de aula.
- ❖ Avaliación.

Na especificación descríbese como se presta o servizo, incluíndo:

- ❖ As actividades que deben levarse a cabo.
- ❖ As características da prestación do servizo que afectan directamente á funcionalidade.
- ❖ Os criterios de aceptación para cada unha das actividades definidas, expresados como requisitos susceptibles de ser medidos.
- ❖ Os responsables das actividades.
- ❖ Os recursos necesarios.

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CNDR ESCOLA DE VELA DESENVOLVEMENTO DOS PLANS DE CALIDADE	MANUAL DE PROCEDEMENTOS		
X.A.V.M					NM	
06/09/2011					REV. 0	Página 5 de 7

- ❖ O calendario de actividades.

No **Apartado 6**, para supervisar e controlar o proceso, preparase un **Plan de control**, onde se definen os criterios para controlar o grado de cumprimento do especificado. O plan de control consta de:

- ❖ As características e as frecuencias de control.
- ❖ Os criterios de aceptación.
- ❖ Os medios e os métodos de control.
- ❖ Os documentos onde deben rexistrarse os resultados.
- ❖ O responsable do control.

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CNDR ESCOLA DE VELA DESENVOLVEMENTO DOS PLANS DE CALIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	
X.A.V.M				NM	
06/09/2011				REV. 0	Página 6 de 7

- 5. ESPECIFICACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVICIO
- 6. PLAN DE CONTROL DA PRESTACIÓN DO SERVICIO
- 7. PROCESO DE ACREDITACIÓN
- 8. MEMORIA FINAL
- 9. ACEPTACIÓN DOS CURSOS

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CNDR ESCOLA DE VELA DESENVOLVEMENTO DOS PLANS DE CALIDADE	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	
X.A V. M				NM	
06/09/2011				REV. 0	Página 7 de 7