



R_07/03
Perfil del Puesto

Revisión: 0

Página 1 de 1

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

DEPARTAMENTO

DIRECCIÓN

PUESTO DE TRABAJO

DEPENDENCIA DE

DESCRIPCIÓN DE TAREAS A REALIZAR

1) Gestión y coordinación.

5) Colaborar en la elaboración de la documentación del sistema que afecte a su Departamento.

2) Contratación de personal.

6)

3) Planificación y políticas internas.

7)

4) Firma de acuerdos y convenios con organismos oficiales y empresas.

8)

REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL

CERTIFICACIONES ACADÉMICAS NECESARIAS

Diplomatura en Turismo.

REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN ADICIONALES

Conocimientos de idiomas.
Formación complementaria en gestión y dirección.

EXPERIENCIA REQUERIDA

Experiencia en dirección de empresas, coordinación de equipos y toma de decisiones.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Capacidad de liderazgo.

OBSERVACIONES

Vº Bº Jefe de Departamento

Vº Bº Presidencia

Fecha y Firma

Fecha y Firma



R_07/03
Perfil del Puesto

Revisión: 0

Página 2 de 1